

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No 4162.010.26.1.1629-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA TREJOS MONROY
IDENTIFICACIÓN:	1144030086
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237787
RESERVA:	No. RPC. 4500368021
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.1629-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

-Asistí a mesa de trabajo con los diferentes líderes de las asociaciones de oficios y sus familias para retoma de actividades y jornadas lúdico-pedagógicas.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

-No realicé actividades en este periodo

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.1629-2025**

- Asistí a mesa de trabajo realizado por el metodólogo y psicosocial para tratar temas de reintegración de las sesiones con la población de Recicladores de Oficio y sus familias.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a las diferentes jornadas lúdico- pedagógicas llevabas a cabo para la población de recicladores de oficio y sus familias, para fomentar la recreación y componentes psicosocial.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-No realicé actividades en este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando. planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención de las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria

-Asistí a mesa de trabajo con los diferentes líderes de las asociaciones de oficios y sus familias para retoma de actividades y jornadas lúdico-pedagógicas.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

-Asistí a mesa de trabajo para fortalecer manejo de la plataforma SIDER.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No 4162.010.26.1.1629-2025**

-Asistí a reunión realizado por los coordinadores del área de fomento para conocer nuevas directrices, metodologías y cambios asignados para optimizar los resultados del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

-Asistí a mesa de trabajo virtual llevaba a cabo por Metodólogo y Psicosocial para implementar y conocer sobre los cambios y mejoras que se realizan con el objetivo de mejorar el rendimiento.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Asistí a mesa de trabajo llevada a cabo por el equipo de cuentas de cobro para su debido diligenciamiento y entrega.

#### Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención de las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

-Asistí a jornadas lúdico-pedagógicas con las diferentes asociaciones de recicladores de oficios y sus familias.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

-Diligenció listado de asistencias y registro de beneficiarios a la plataforma SIDER.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.1629-2025**

- Asistí a reunión realizada por los coordinadores del área de fomento para la capacitación de formando a formadores.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.


-Asistí a mesa de trabajo llevaba a cabo por Metodólogo y Psicosocial para conocimientos del proceso y mejoras que se realizan con el objetivo de un buen rendimiento.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Asistí a mesa de trabajo con el encargado del polideportivo quintas del refugio para nuevas estrategias y metodologías para los beneficiarios.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/jul/2025

Atentamente,



---

DIANA MARCELA TREJOS MONROY  
CEDULA 1144030086  
CONTRATISTA